

学生补退选申请功能操作说明

补退选申请流程：

学生登录学分制选课系统，在选课界面可以看到所有课程的审核类型。学生针对具体课堂提交补退选申请，待任课教师审核，若任课老师在系统中审核通过，则申请成功，否则申请失败。申请成功后，选课页面【所有已选课程及开课情况】列表中，申请补选课堂的“是否选上”状态变为“是”，申请退选课堂会从已选课程列表中删除。

申请补退选阶段的选课学分限制和冲突选课限制仍和第三轮相同。

一、申请补选操作

- 1、 登录学分制选课系统；
- 2、 根据需要在“专业选课”、“重修课选课”、“公选课选课”、“个性课程选课”、“补修课选课”、“提前选课”、“跨专业选课”、“英语体育课选课”中选择一个模块，进入选课页面；
- 3、 在【可选课程及开课情况】列表选取一个课堂，然后点击列表上方的【申请补选】按钮，根据系统提示进行操作即可。

二、申请退选操作

- 1、 登录学分制选课系统；
- 2、 在“专业选课”、“重修课选课”、“公选课选课”、“个性课程选课”、“补修课选课”、“提前选课”、“跨专业选课”、“英语体育课选课”中任选一个模块，进入选课页面；
- 3、 在【所有已选课程及开课情况】列表选取一个课堂，然后点击列表上方的【申请退选】按钮，根据系统提示进行操作即可。

三、补退选申请查询

学生针对具体的课堂提交相应的补退选申请，系统将于当天 24 点统一确认，学生可第二天在【学分制选课系统】—【信息查询】—【补退选申请查询】中查询申请结果。

教务管理系统

主菜单 我的主页 补选退申请查询

功能模块 + 本年学期: 2019-2020-2 查询

信息查询

- 专业培养计划查询
- 个人课表查询
- 课程咨询查询
- 选课日志查询
- 选课事务查询
- 免修免修查询
- 补选退申请查询

选课课号	课程名称	教师姓名	上课时间	上课地点	申请类型	申请理由	教师补选审核类型	教师退选审核类型	教师审核状态
2192-0	材料力学C		周二第1-2节(第01-16周)	周2弘毅(原教4-115弘毅(原)	补选申请	test	手动选择	手动选择	待审核